

中国设备监理协会
专业知识培训人员登记指南

中国设备监理协会

2024年9月

目录

1. 范围	1
2. 专业知识培训人员登录	1
2.1 登录入口	1
2.2 登录方式	1
3. 专业技术人员延续登记	2
3.1 个人信息	2
3.2 延续申请表填写	3
3.3 延续申请表导出	4
3.4 延续申请表打印	4
3.5 延续申请表上传	5
3.6 登记记录	5
3.7 证书下载	5
4. 专业技术人员变更登记	6
4.1 变更申请表填写	6
4.2 变更申请表导出	6
4.3 变更申请表打印	7
4.4 变更登记申请表、离职证明上传	7
4.5 登记记录	7
4.6 证书下载	8
5. 联系我们	8

专业知识培训人员登记指南

1. 范围

本文件是为取得[设备监理工程师专业知识培训合格证书人员](#)（总监理工程师培训合格证书、专业知识培训合格证书、助理设备监理工程师培训证书），进行延续登记、变更登记提供指南。

2. 专业知识培训人员登录

2.1 登录入口

打开[中国设备监理协会](#)网站，点击右上角“[登录](#)”进入登录页面。



2.2 登录方式

无需注册，直接输入本人用户名（注册时的邮箱）或证件号码、密码（注册时设置的密码）和验证码，点击“[登录](#)”按钮登录。

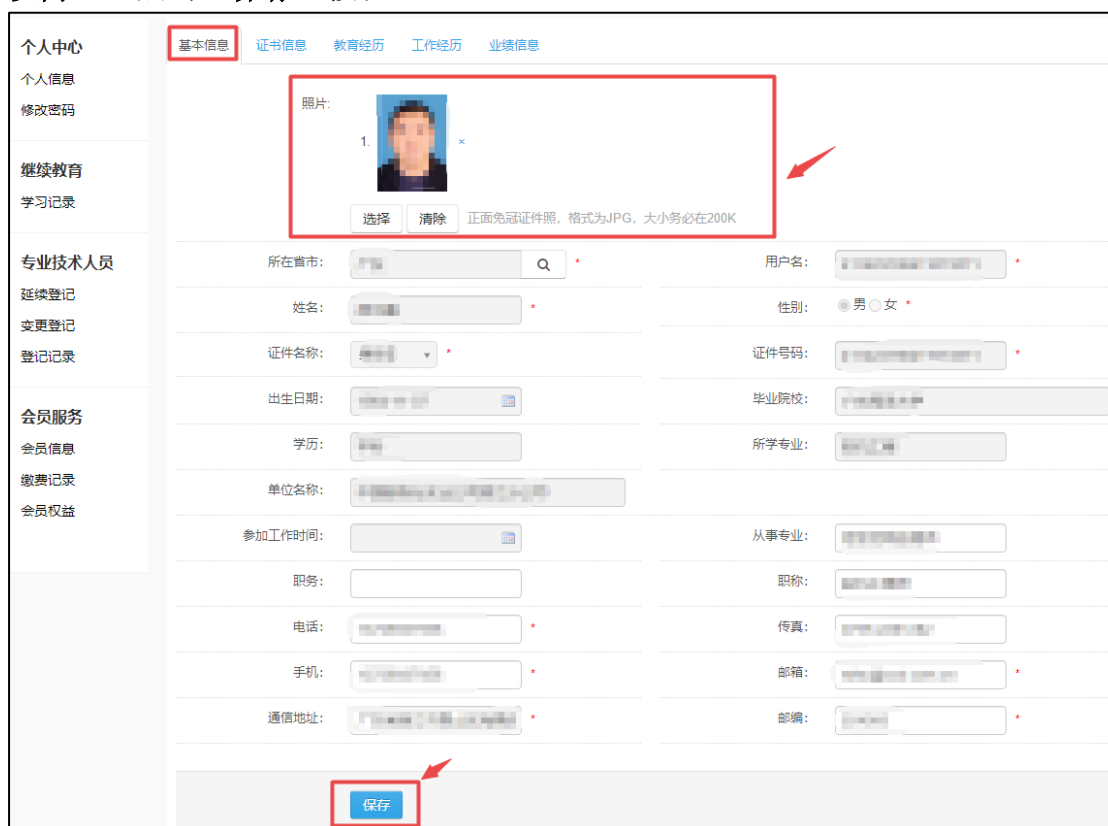


推荐使用火狐浏览器或者 IE 7.0 以上版本浏览器，如果遇到传不了照片、上传不了文件等问题，请切换至推荐浏览器。

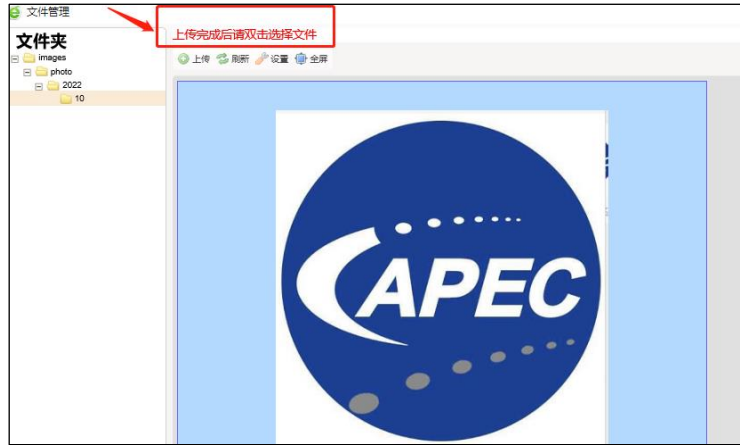
3. 专业技术人员延续登记

3.1 个人信息

3.1.1 登录后填写“基本信息”，上传“证件照”（格式为 JPG，大小在 200K 以内），点击“保存”按键。



如点击“选择”不加载如下页面，请使用火狐浏览器或者 IE7.0 以上版本浏览器。



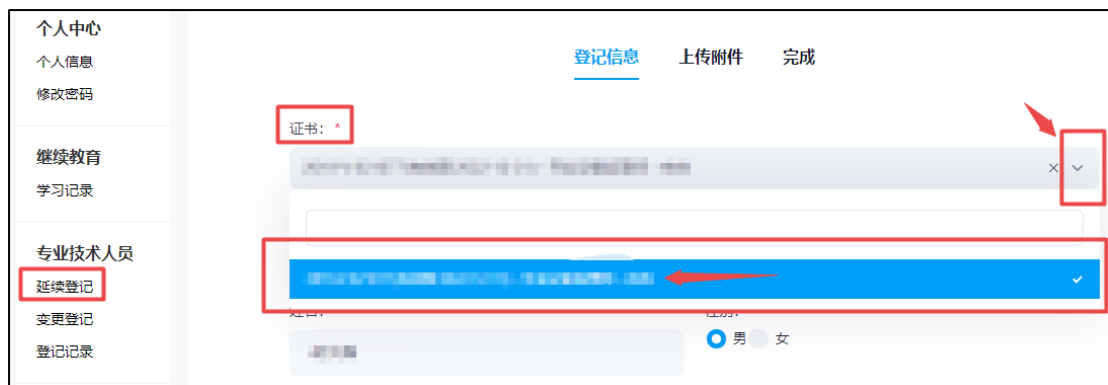
3.2 延续申请表填写

登录后点击左侧导航菜单中的专业技术人员—“延续登记”进入延续申请表填写页面。

延续登记须在登记有效期内完成 **20 学时继续教育**。继续教育培训课程在中国设备监理协会网站首页，点击“[网络教育平台](#)”，选课学习(点击查看[学习指南](#))。

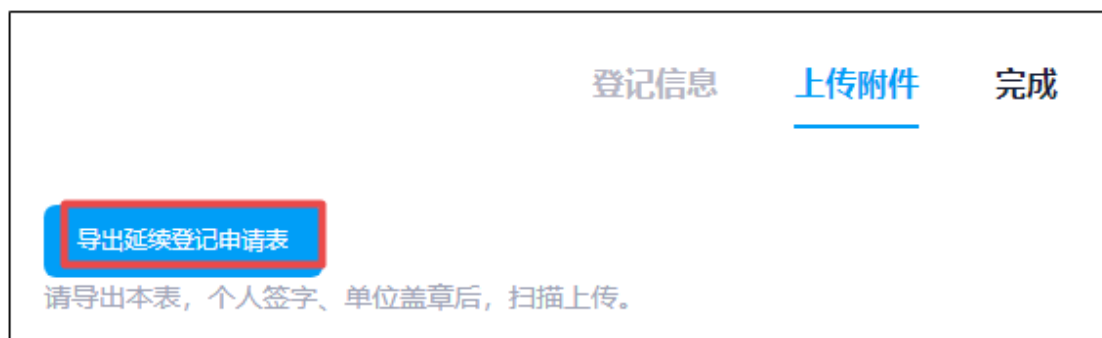
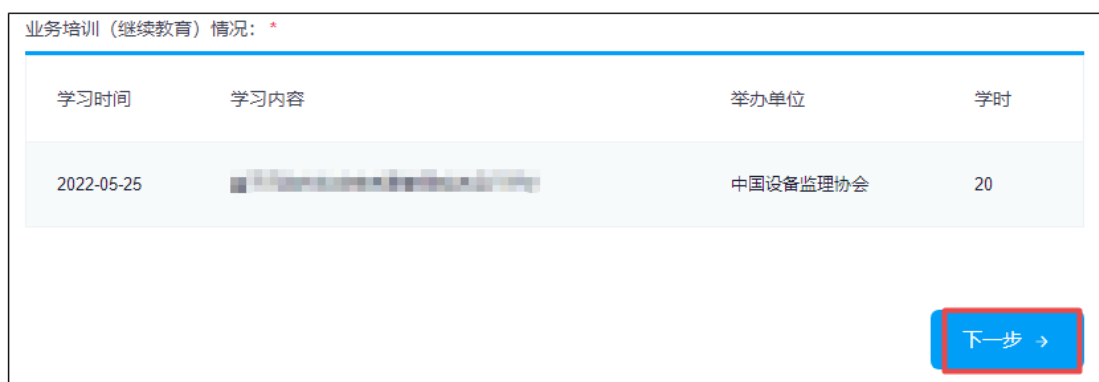


在“证书”菜单选择要延续的证书号。



3.3 延续申请表导出

延续申请表填写完毕后，依次点击“下一步”、“导出延续登记申请表”。



3.4 延续申请表打印

导出电子版延续申请表打印，申请人“签字”、经办人/负责人签字、工作单位“盖章”。

本人承诺以上内容真实准确。

申请人(签字)： _____ 年 月 日

工作单位意见

该同志受聘在我单位，以上所填信息属实，同意申请。

经办人/负责人： _____
联系电话： _____

单位公章 _____ 年 月 日

3.5 延续申请表上传

扫描延续申请表，点击“请选择上传文件”、“提交”，延续申请手续提交完成。

请选择上传文件 请上传PDF文件

文件大小不能超过10兆，最多可上传一个文件。

[← 上一步](#) [提交 →](#)

3.6 登记记录

“登记记录”中查询审核状态。审核状态为“已审核”时，本次延续登记完成。

登记类型	申请时间	姓名	性别	证件号码	证书编号	取得证书时间	手机	工作单位	审核状态
延续登记									已初审

« 上一页 1 下一页 » 当前 1 / 20 条, 共 1 条

3.7 证书下载

审核状态为“已审核”时，点击“个人信息” — “证书信息” — “打印”下载延续完成的证书。

序号	证书类型	证书编号	获证时间	有效期	证书状态	发证单位	打印
1							打印

4. 专业技术人员变更登记

4.1 变更申请表填写

登录后点击左侧导航菜单中的专业技术人员—“变更登记”进入变更申请表填写页面。

变更登记需在证书登记有效期内。如不在有效期，需先进行延续登记（见 3. 延续登记），延续到有效期内后，再办理变更单位。

变更后工作单位如不在列表，请点击“找不到单位”。

个人中心
个人信息
修改密码

继续教育
学习记录

专业技术人员
延续登记
变更登记
登记记录

会员服务
会员信息
缴费记录
会员权益

登记信息 上传附件 完成

姓名: * 性别: *
身份证号: * 手机号码: *

职务: * 职称: *

电子邮箱: * 现从事专业: *

证书编号: * 取得证书时间: *

原工作单位: *

变更后工作单位: * 找不到单位?

请选择工作单位

4.2 变更申请表导出

变更申请表填写完毕后，依次点击“下一步”、“导出申请书”。

原工作单位: *

变更后工作单位: * 找不到单位?

通信地址: *

下一步 >

[登记信息](#) [上传附件](#) [完成](#)

导出变更登记申请表

请导出变更登记申请表，个人签字、单位盖章后，扫描上传。

4.3 变更申请表打印

将导出电子版变更申请表打印，申请人“签字”、变更后工作单位“盖章”，扫描上传。

本人承诺以上内容真实准确。	
	<div style="border: 2px solid red; display: inline-block; padding: 2px;">申请人(签字)：</div> <div style="margin-left: 20px;">年 月 日</div>
现工作单位 意见	<p style="text-align: center;">该同志已受聘到我单位，以上所填信息属实，同意申请。</p> <div style="text-align: right; padding-right: 20px;"> <div style="border: 2px solid red; display: inline-block; padding: 2px;">经办人/负责人：</div> <div style="border: 2px solid red; display: inline-block; padding: 2px;">联系电话：</div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <div style="border: 2px solid red; display: inline-block; padding: 2px;">单位公章</div> <div style="margin-left: 20px;">年 月 日</div> </div>

4.4 变更登记申请表、离职证明上传

上传“变更登记申请表”、“原单位离职证明”，两个附件添加后点击“提交”按键，变更登记手续完成。

变更登记申请表

请选择上传文件

文件大小不能超过10兆，最多可上传一个文件。

原单位离职证明

请选择上传文件

文件大小不能超过10兆，最多可上传一个文件。

← 上一步

提交 →

4.5 登记记录

“登记记录”中查询审核状态。审核状态为“已审核”时，本次变更登记完成。



4.6 证书下载

审核状态为“已审核”时，点击“个人信息” — “证书信息” — “打印”下载延续完成的证书。



5. 联系我们

联系电话：010-64221783-809/806/808/807

联系邮箱：pcb@capec.org.cn

微信客服：微信扫码，直接咨询。

